

(Das Feld ist durch Mitarbeiter*innen der Akkreditierungskommission auszufüllen)

Akkreditierungsantrag

Antragseingang:

Antragsnummer:

Antragsbe-
treuer*in:

1. Angaben Programm

Hochschule:	
Name des Programms:	
Institutionelle Anbindung:	
Straße/Hausnr.:	
PLZ/Ort:	
Bundesland:	
Projekt-E-Mail:	
Programmverantwortliche*r:	

2. Angaben Antragssteller*in 3. Ansprechpartner*in (optional)¹

Akad. Titel:		
Nachname:		
Vorname:		
Telefon:		
E-Mail:		
Funktionsbezeichnung:		

¹ Bevollmächtigt, die im Rahmen des Akkreditierungsverfahrens erforderlichen Erklärungen abzugeben und entgegenzunehmen

4. Antragsart/ Anlass des Antrages

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Erstakkreditierung |
| <input type="checkbox"/> | Reakkreditierung |
| <input type="checkbox"/> | Änderung der Akkreditierung |

5. Beantragung der Verwendung des Akkreditierungssymbols²

Die Verwendung des Akkreditierungssymbols wird beantragt: Ja Nein

Die Nutzung des Akkreditierungssymbols wird beantragt zur Verwendung von/auf:

- | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dokumenten, z.B. Ergebnisberichten, Zertifikaten usw. | <input type="checkbox"/> |
| Werbematerialien (Flyer, Prospekte, Internetauftritt) | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Verwendung (bitte spezifizieren) | <input type="checkbox"/> |

6. Folgende Unterlagen werden mit dem Antrag eingereicht bzw. werden nachgereicht:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Angaben über die Programmverantwortlichen | <input type="checkbox"/> mit eingereicht | <input type="checkbox"/> werden nachgereicht |
| Angaben über zu akkreditierende Module und Programme | <input type="checkbox"/> mit eingereicht | <input type="checkbox"/> werden nachgereicht |
| Angaben zur Bewährung des Konzeptes und zur Qualitätssicherung | <input type="checkbox"/> mit eingereicht | <input type="checkbox"/> werden nachgereicht |

7. Erklärung zum Akkreditierungsverfahren

Mit Unterzeichnung dieser Erklärung verpflichtet sich der/die Antragsteller*in,

- die Akkreditierungsregeln fortdauernd für diejenigen Bereiche zu erfüllen, für die die Akkreditierung/Reakkreditierung/Erweiterung beantragt oder erteilt wurde,
- das Netzwerk Tutorienarbeit an Hochschulen bzw. dessen Vertreter*in für Akkreditierungsbelange unverzüglich über Änderungen oder Vorkommnisse schriftlich zu informieren, die sich auf die fachliche Kompetenz und Eignung zur Konformitätsbewertung auswirken können.

Ort, Datum

Unterschrift/en des Antragstellers/
der Antragstellerin

Name in Klartext

² Gilt nur bei erfolgreicher Akkreditierung